

## GÜMÜŞTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokularda Sınıf Tekrarı İsteği	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk

İlk Müracaat Yeri : Gümüştepe İlkokulu Okul Müdürlüğü  
İsim : Mustafa TURGUT  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Gümüştepe Mahallesi Gümüştepe İlkokulu Muradiye / Van  
Telefon : 5462704320  
Faks :  
E-Posta : [gumustepeilkokulu@gmail.com](mailto:gumustepeilkokulu@gmail.com)

İkinci Müracaat : Muradiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Bülent DURMUŞ  
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Yenişehir Mahallesi Lise Caddesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Üstü Kat2  
Telefon : 432451 2182  
Faks : 432451 2182  
E-Posta : [muradiye65@meb.gov.tr](mailto:muradiye65@meb.gov.tr)

**GÜMÜŞTEPE İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır.	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk

İlk Müracaat Yeri : Gümüştepe İlkokulu Okul Müdürlüğü

İsim : Mustafa TURGUT

Unvan : Okul Müdürü

Adres : Gümüştepe Mahallesi Gümüştepe İlkokulu Muradiye / Van

İkinci Müracaat : Muradiye İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü

İsim : Bülent DURMUŞ

Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü

Adres : Yenişehir Mahallesi Lise Caddesi Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Üstü Kat2

Telefon : 5462704320

Faks :

E-Posta : [gumustepeilkokulu@gmail.com](mailto:gumustepeilkokulu@gmail.com)

Telefon : 432451 2182

Faks : 432451 2182

E-Posta : [muradiye65@meb.gov.tr](mailto:muradiye65@meb.gov.tr)